

OFIMATIKA LAN, S.L. se crea en 1997 por un grupo de técnicos del sector ofimático para dar servicio directo en toda Vizcaya y municipios limítrofes. Con servicio en todo el estado a través de la red de Distribuidores Oficiales TOSHIBA.

Nos dedicamos a la **instalación y servicios de mantenimiento de equipos de oficina**. Contamos para ello con el apoyo de marcas líderes en el sector de la ofimática para la distribución de sus equipos, y un departamento técnico de gran experiencia que nos permite dar al cliente un servicio integral de mantenimiento.

Nuestra oferta de equipos incluye: impresoras, escáneres, copiadoras, fax, destructoras de documentos, ensobradoras, encuadernadoras, plastificadoras, multicopistas, plegadoras, etc. También ofrecemos equipos de informática y soluciones de software para gestión documental integrada.

Nuestro objetivo es conseguir la plena satisfacción de nuestros clientes, ofreciéndoles un trato muy cercano y un asesoramiento profesional a la hora de elegir el equipo de oficina más adecuado para cada necesidad.

Para nosotros la seguridad y una correcta gestión ambiental, entendidos como el cumplimiento de los compromisos adquiridos con nuestro personal y con nuestro entorno, es el objetivo final de la implantación de un sistema integrado de gestión ambiental y prevención de riesgos laborales, basado en la norma **UNE-EN ISO 14001** y la especificación **OHSAS 18001** en vigor. La Dirección, consciente de todo ello establece la presente política de gestión y se compromete a eliminar o minimizar los riesgos asociados a nuestras actividades, así como eliminar o minimizar los impactos ambientales asociados a las mismas.

Dentro de este marco se establecen los siguientes principios:

- Nuestro compromiso para cumplir con los requisitos legales y reglamentarios que sean de aplicación a nuestras actividades, y otros requisitos que la organización suscriba.
- Nuestro compromiso con la prevención de la contaminación y la minimización de los impactos ambientales de nuestras actividades.
- Proporcionar a nuestros empleados un lugar de trabajo seguro evitando que se produzcan daños tanto al personal como a los bienes de la empresa.
- Establecer y revisar, de manera continua, objetivos y metas, de medioambiente y prevención, así como proporcionar y adecuar los recursos materiales a los mismos con el fin de crear y mantener mecanismos eficaces para la mejora continua.
- Comprometer al personal de la empresa con el sistema de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo y proporcionarle la formación e información necesaria para desempeñar correctamente todas sus tareas.
- Comunicación de la política a todo el personal de la organización, haciendo ver al personal que el cumplimiento de la misma es una meta a alcanzar por todos y cada uno de los miembros de la empresa.
- Revisión periódica, como mínimo anual, de la política de gestión.

Fdo:



La Dirección

Fecha aprobación: 26.04.11

La presente política de gestión está a disposición de las partes interesadas que así lo requieran